

Checkliste für e-Books und print-Books

Die folgende Checkliste sollten Sie für die Veröffentlichung eines e-Books sowie eines gedruckten Buches (print-Book) verwenden. Wenn Sie alle Fragen mit „Ja“ beantworten können, steht einer Veröffentlichung Ihres Buches i. d. R. nichts mehr im Wege. **Bitte nutzen Sie für die Bearbeitung Ihres Buches das Dokument „Wichtige Veröffentlichungshinweise“ (herunterzuladen unter „Downloads“).**

Bitte nehmen Sie sich **viel Zeit** zur Überprüfung Ihres Dokuments. Der Ärger über kleine Fehler ist im Nachhinein groß und Korrekturen sind mit Kosten verbunden.

Seitenzahlen:

- Die ersten Seiten (i. d. R. 6 Seiten) dürfen keine Seitenzahlen (z.B. auf dem Schmutztitel oder Inhaltsverzeichnis) enthalten. Beginnt die sichtbare Nummerierung erst auf der ersten **Textseite** (i. d. R. Seite 7)?
- Sind die Seitenzahlen auf „linken“ Seiten im Buch gerade Zahlen und auf „rechten“ Seiten im Buch ungerade Zahlen?
- Enthalten die letzten, unbeschriebenen Seiten keine Seitenzahlen?

Impressum:

- Ist in Ihrem Impressum (beim print-Book i. d. R. auf S. 4) die korrekte ISBN eingetragen, die Sie im Laufe des Buchherstellungsprozesses erhalten haben?
- Ist Ihr Name, unter dem Sie Ihr Werk veröffentlichen möchten, im Impressum angegeben?

Inhaltsverzeichnis:

- Wenn Sie ein Inhaltsverzeichnis verwenden, haben Sie die angegebenen Seitenzahlen im Inhaltsverzeichnis mit denen im Text abgeglichen? Stimmen diese überein?

Dokumentgröße:

- Ist Ihr Dokument in demselben Format, für das Sie sich im Buchherstellungsprozess entschieden haben (z. B. 14,8 cm x 21,0 cm)?

Fotos/Grafiken/Abbildungen:

- Haben Ihre Fotos/Grafiken/Abbildungen o. ä. mindestens eine Auflösung von 300 dpi?
- Bleiben die von Ihnen verwendeten Fotos/Grafiken/Abbildungen im Buchblock innerhalb der Formatvorlage und reichen nicht bis zum Seitenrand?

Die Verwendung von Fotos/Grafiken/Abbildungen o. ä. auf dem Cover ist ratsam, da Ihr Buch durch diese deutlich attraktiver und interessanter wirkt.

Seitenränder:

- Sind Ihre Seitenränder oben zwischen 1,5 cm und 2,0 cm breit?
- Sind Ihre Seitenränder unten zwischen 2,0 cm und 2,5 cm breit?
- Sind Ihre Seitenränder innen min. 1,7 cm breit?
- Sind Ihre Seitenränder außen min. 1,5 cm breit?
- Sind die Seiten als „gegenüberliegend“ definiert?

Initiale:

- Sollten Sie Initiale (schmückende, große Buchstaben am Anfang eines Kapitels) verwenden, haben diese dieselbe Höhe, dass sie z. B. über drei Zeilen gehen?

Kapitel:

- Haben Sie Ihr Buch in Kapitel eingeteilt? Bücher mit vielen Seiten lesen sich angenehmer mit einer Unterteilung in Abschnitte oder Kapitel.

Seitenumbrüche:

- Stehen alle Kapitelanfänge auf neuen Seiten?
- Haben Sie jeden Seitenumbruch noch einmal überprüft, dass dieser richtig dargestellt ist?

Zeilenabstand:

- Ist der Zeilenabstand einzeilig (außer bei Kinderbüchern)?

Schriftgröße:

- Ist Ihre verwendete Schriftgröße des Fließtextes zwischen 10 pt und 12 pt (außer bei Überschriften)?
- Haben alle Überschriftenebenen eine einheitliche Schriftgröße?

Schriftart:

- Verwenden Sie eine Schriftart, die gut zu lesen und für den Druck geeignet ist (Wir empfehlen folgende)

Times New Roman	Arial	Verdana
Book Antiqua	Courier	Modern
Palatino	Tahoma	Calibri
Franklin Gothic	Garamond	

Schrifteneinbettung:

- Sind alle Schriften eingebettet?
Hinweise hierzu finden Sie in dem Dokument „Wichtige Veröffentlichungshinweise“.

Rechtschreibung:

- Haben Sie Ihr gesamtes Dokument noch einmal von der Rechtschreibprüfung analysieren lassen?

Trennungen:

Aktivieren Sie die automatische Silbentrennung. Hinweise zur manuellen Trennung und Fehlervermeidung finden Sie in den „Wichtigen Veröffentlichungshinweisen“.

- Sind alle Wort-Trennungen so aufgeführt wie Sie diese erwarten?
- Wenn Sie in Ihrem Text Worte per Hand getrennt haben, werden diese Trennungen korrekt dargestellt (durchsuchen Sie hierfür Ihr Dokument, indem Sie nach „-“ suchen)? Bitte nutzen Sie für manuell gesetzte Trennstriche die Tastenkombination „Strg“ + „-“.

Einrückungen:

- Sind alle Anfänge eines Absatzes eingerückt und gehen diese gleich weit in den Text hinein (empfohlen ist eine Einrückung von 0,5 cm)?

Vorschau:

- Sieht Ihr Dokument in der Vorschau so aus, wie Sie es später veröffentlicht haben möchten?

Wir wünschen Ihnen viel Spaß und Erfolg mit Ihrem Buch!