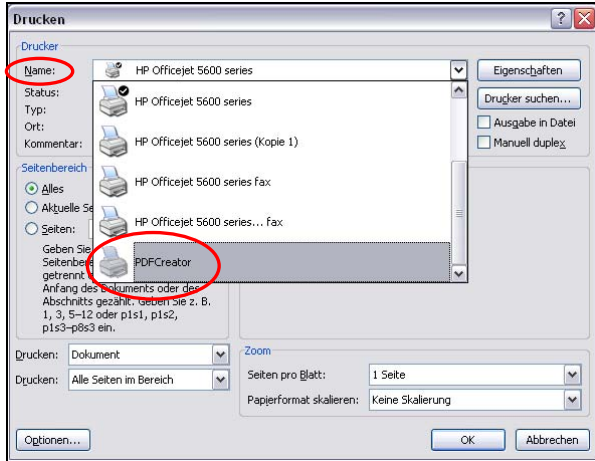


Wichtige Veröffentlichungshinweise für Microsoft Word 2003

Als PDF umwandeln:

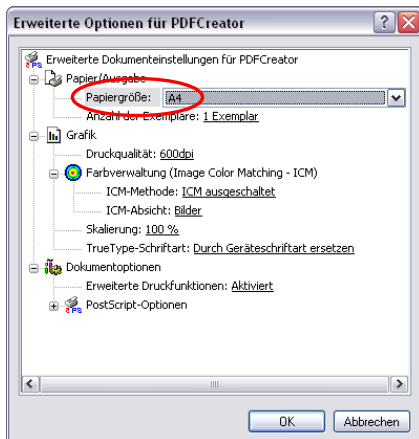
Sie können ein PDF beispielsweise mit dem PDFCreator erstellen. Diesen können Sie sich z. B. kostenlos direkt bei [CHIP](#) herunterladen. Mit dem PDFCreator ein PDF-Dokument zu erstellen funktioniert wie der Druck eines Dokuments. Klicken Sie daher auf **> Datei > Drucken** und wählen bei „Name“ den „PDFCreator“ aus Ihren Druckern aus.



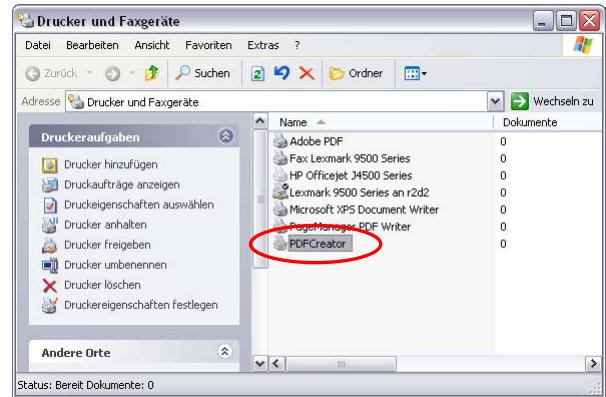
Klicken Sie nun auf **> Eigenschaften** und anschließend rechts unten auf **> Erweitert**.



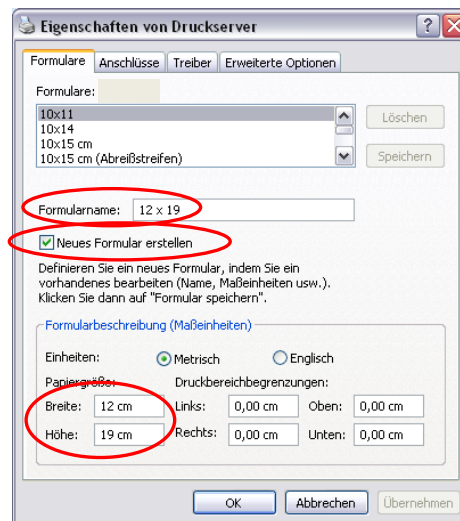
Wählen Sie unter „Papiergröße“ das Format Ihres Word-Dokumentes aus.



Sollte das von Ihnen gewünschte Format nicht angezeigt werden, legen Sie es bitte wie folgt an:
Gehen Sie über die **Systemsteuerung** in das **Drucker-**menü und markieren Sie dort den **PDFCreator**.

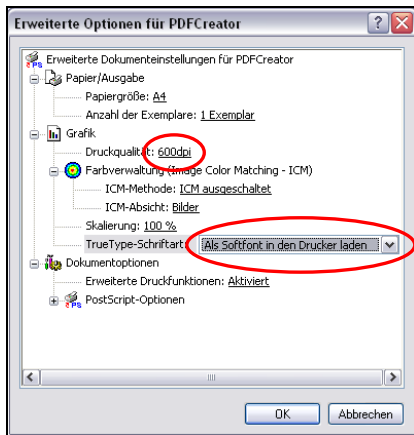


Klicken Sie nun auf **> Datei > Servereigenschaften** und markieren im sich öffnenden Fenster die Box neben „Neues Formular erstellen“. Geben Sie unter „Papiergröße“ die Breite und Höhe des gewünschten Formats ein und benennen Sie es im Feld „Formularname“ mit einem eindeutigen Namen, um es bei der Auswahl in der Druckermaske leicht zu finden. Bestätigen Sie die Eingaben mit **> OK**.



Nun können Sie zurück in Ihr Word-Dokument gehen, wie bereits beschrieben in der Druckermaske den **PDFCreator** auswählen und unter **> Eigenschaften > Erweitert** die soeben angelegte **Papiergröße** auswählen.

Aktivieren Sie unter **Grafik/TrueType-Schriftart** „**Als Sofffont in den Drucker laden**“.



Klicken Sie jetzt dreimal hinter einander auf > **OK** in jedem der noch geöffneten Fenster.

Herzlichen Glückwunsch – Sie haben es geschafft!

Diese fertige PDF-Datei ist nun Ihr Buchblock, den Sie im Bucherstellungsprozess hochladen können.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß und Erfolg mit Ihrem Buch.