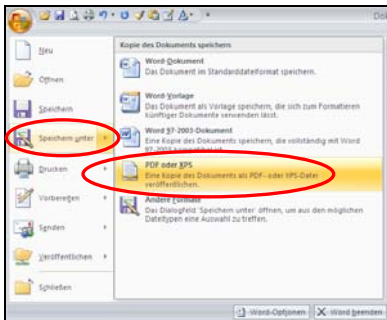


Wichtige Veröffentlichungshinweise mit Word 2007

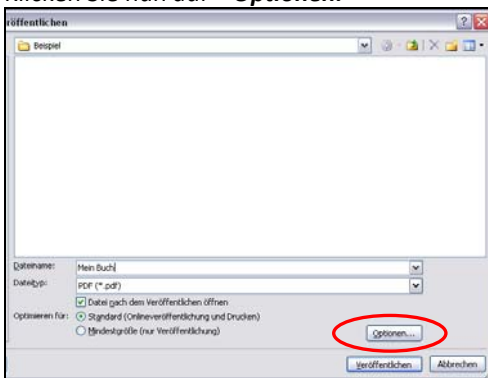
Als PDF umwandeln:

1. Alternative: direkt in Office 2007

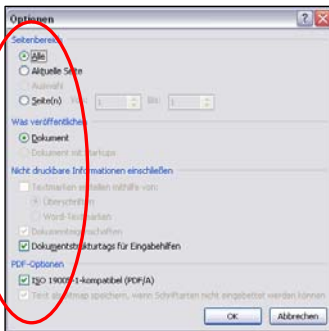
Klicken Sie auf > **Speichern unter** und wählen Sie PDF oder XPS aus.



Klicken Sie nun auf > **Optionen**.



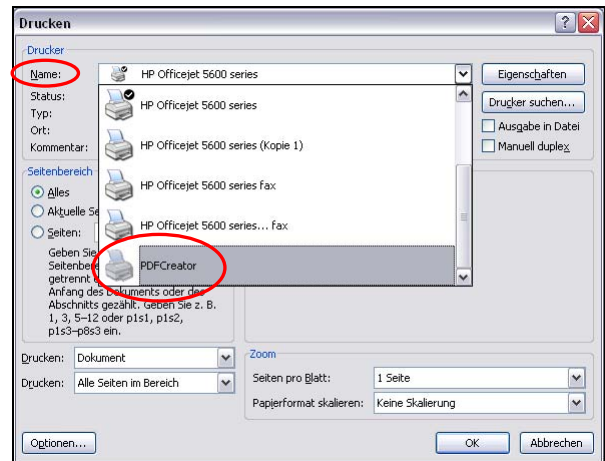
Stellen Sie sicher, dass alle Felder wie unten angeklickt sind:



Klicken Sie auf OK. Nun ist das vorhergehende Fenster noch offen. Klicken Sie in diesem auf > **Veröffentlichen**.

2. Alternative: mit dem PDFCreator

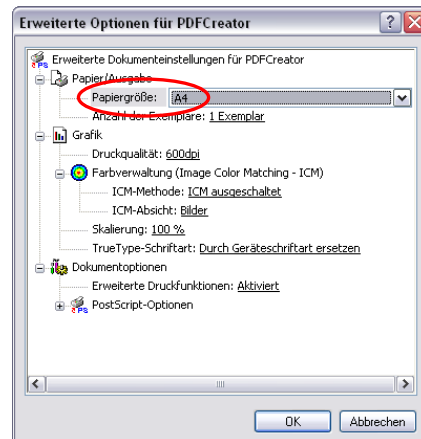
Sie können ein PDF auch alternativ beispielsweise mit dem PDFCreator erstellen. Diesen können Sie sich kostenlos direkt bei www.pdfforge.org herunterladen. Mit dem PDFCreator ein PDF-Dokument zu erstellen funktioniert wie der Druck eines Dokuments. Klicken Sie daher auf > **Drucken** und wählen bei „Name“ den „PDFCreator“ aus Ihren Druckern aus.



Klicken Sie nun auf > **Eigenschaften** und anschließend rechts unten auf > **Erweitert**.

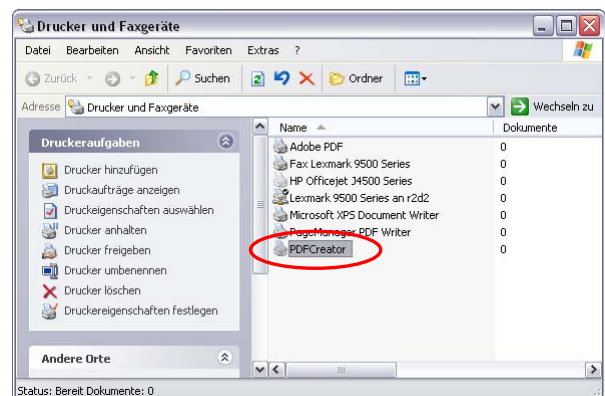


Wählen Sie unter „Papiergröße“ das Format Ihres Word-Dokumentes aus.

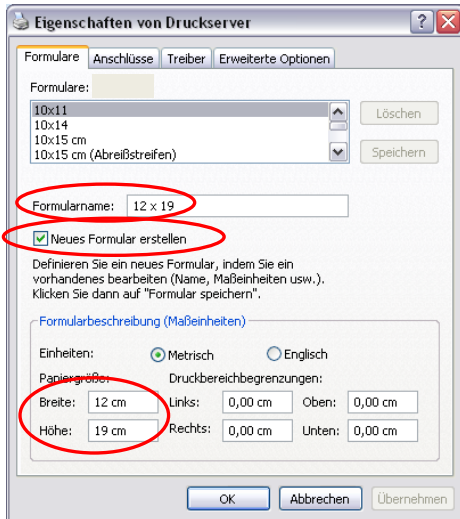


Sollte das von Ihnen gewünschte Format nicht angezeigt werden, legen Sie es bitte wie folgt an:

Gehen Sie über die **Systemsteuerung** in das **Drucker- und Faxgerätenü** und markieren Sie dort den **PDFCreator**.

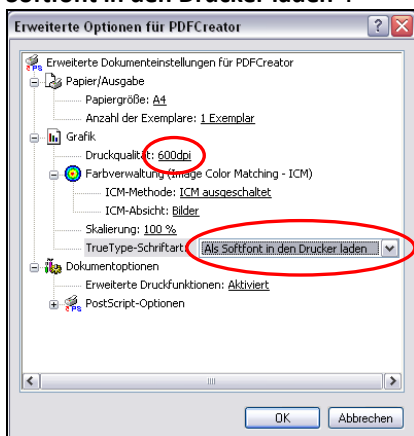


Klicken Sie nun auf > **Datei** > **Serveigenschaften** und markieren im sich öffnenden Fenster die Box neben „**Neues Formular erstellen**“. Geben Sie unter „**Papiergröße**“ die Breite und Höhe des gewünschten Formats ein und benennen Sie es im Feld „**Formularname**“ mit einem eindeutigen Namen, um es bei der Auswahl in der Druckermaske leicht zu finden. Bestätigen Sie die Eingaben mit > **OK**.



Nun können Sie zurück in Ihr Word-Dokument gehen, wie bereits beschrieben in der Druckermaske den **PDFCreator** auswählen und unter > **Eigenschaften** > **Erweitert** die soeben angelegte **Papiergröße** auswählen.

Aktivieren Sie unter Grafik/TrueType-Schriftart „**Als Softfont in den Drucker laden**“.



Klicken Sie jetzt dreimal hinter einander auf > **OK** in jedem der noch geöffneten Fenster.

Herzlichen Glückwunsch – Sie haben es geschafft!

Diese fertige PDF-Datei ist nun Ihr Buchblock, den Sie im Bucherstellungsprozess hochladen können.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß und Erfolg mit Ihrem Buch.