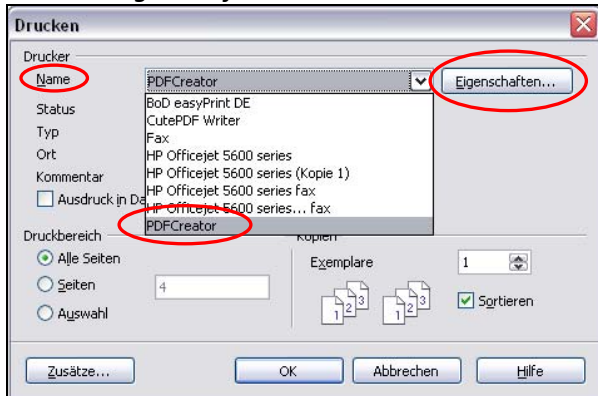


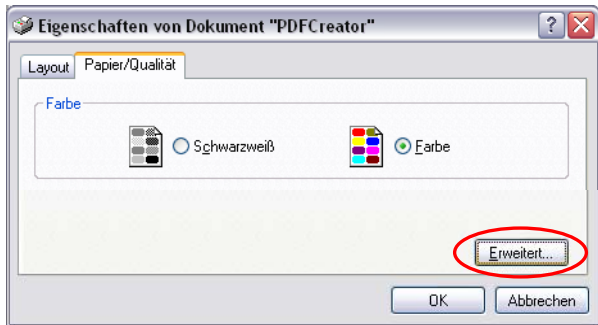
Wichtige Veröffentlichungshinweise für OpenOffice 3.0

Als PDF umwandeln:

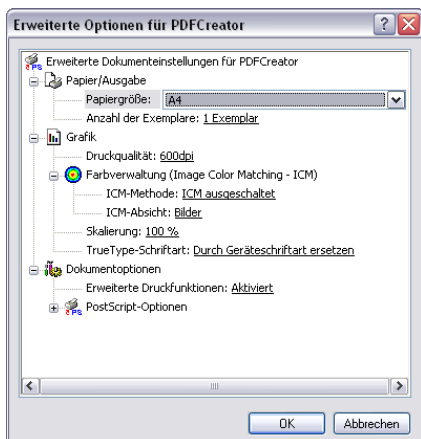
Sie können ein PDF beispielsweise mit dem PDFCreator erstellen. Diesen können Sie sich kostenlos direkt bei www.pdfforge.org herunterladen. Mit dem PDFCreator ein PDF-Dokument zu erstellen funktioniert wie der Druck eines Dokuments. Klicken Sie daher auf **> Datei > Drucken** und wählen bei „Name“ den „PDFCreator“ aus Ihren Druckern aus. Klicken Sie nun auf **> Eigenschaften...**



und anschließend rechts unten auf **> Erweitert...**

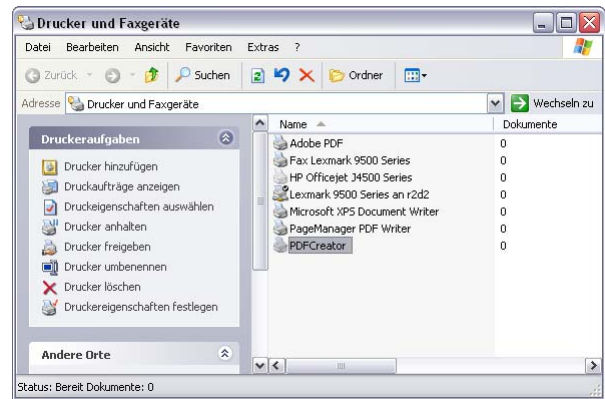


Wählen Sie unter „**Papiergröße**“ das Format Ihres Word-Dokumentes aus.

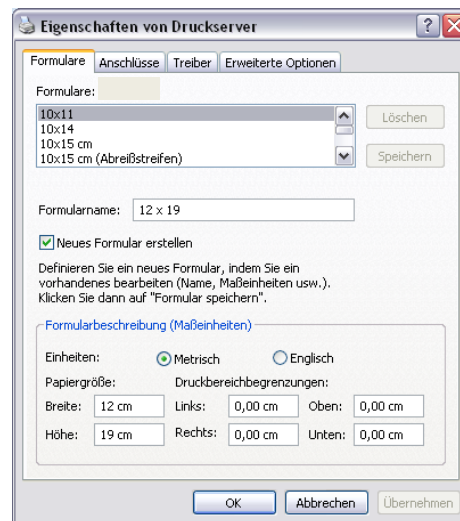


Sollte das von Ihnen gewünschte Format nicht angezeigt werden, legen Sie es bitte wie folgt an:

Gehen Sie über die **Systemsteuerung** in das **Drucker-
menü** und markieren Sie dort den **PDFCreator**.



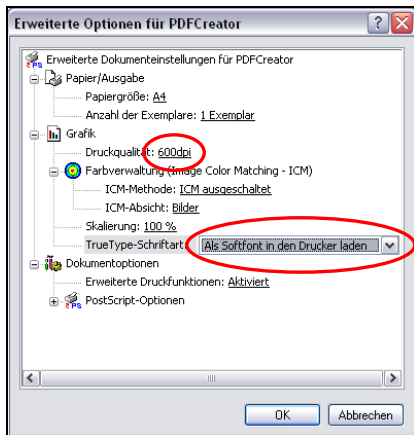
Klicken Sie nun auf **> Datei > Servereigenschaften** und markieren im sich öffnenden Fenster die Box neben „**Neues Formular erstellen**“. Geben Sie unter „**Papiergröße**“ die Breite und Höhe des gewünschten Formats ein und benennen Sie es im Feld „**Formularname**“ mit einem eindeutigen Namen, um es bei der Auswahl in der Druckermaske leicht zu finden. Bestätigen Sie die Eingaben mit **> OK**.



Nun können Sie zurück in Ihr Word-Dokument gehen, wie bereits beschrieben in der Druckermaske den **PDFCreator** auswählen und unter **> Eigenschaften > Erweitert** die soeben angelegte **Papiergröße** auswählen.

Aktivieren Sie unter Grafik/TrueType-Schriftart „**Als Sofffont in den Drucker laden**“.

Klicken Sie jetzt dreimal hinter einander auf **> OK** in jedem der noch geöffneten Fenster.



Klicken Sie jetzt dreimal hintereinander auf **> OK** in jedem der noch geöffneten Fenster.

Herzlichen Glückwunsch – Sie haben es geschafft!

Diese fertige PDF-Datei ist nun Ihr Buchblock, den Sie im Buchherstellungsprozess hochladen können.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß und Erfolg mit Ihrem Buch.